



ORIGINALE

COMUNE DI NIBIONNO

PROVINCIA DI LECCO

DELIBERAZIONE N. 144
in data 23/12/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA - AGGIORNAMENTO ANNO 2021

L'anno **duemilaventuno** addì **ventitre** del mese di **Dicembre** alle ore **17:15** nella sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome	Incarico	Presente/Assente
1	DI TERLIZZI LAURA	Sindaco	Presente
2	GEMETTO ROBERTO	Vice Sindaco	Presente
3	MAGNI MILENA	Assessore	Presente
4	BIFFI DAVIDE	Assessore	Presente
5	CASIRAGHI MARTA	Assessore	Presente

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale, **D.ssa NUNZIATA MARIA CAMPAGNA**.

Il Signor Sindaco **Dott.ssa Laura Di Terlizzi** assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 144 IN DATA 23/12/2021

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA - AGGIORNAMENTO ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 10 della Legge n. 68 del 19 marzo 1993 che istituisce diritti di segreteria da applicare ad alcuni atti urbanistico-edilizi delle Amministrazioni comunali, all'interno di un importo minimo e massimo;
- le modifiche introdotte alla sopracitata disposizione di legge dall'art. 2 comma 60 della legge 28 dicembre 1996, n. 662 che consentono l'aggiornamento biennale dei diritti di segreteria in base al 75% della variazione degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 8 del 14.04.1992 di “disciplina della riscossione dei diritti di segreteria istituita con l'art. 16 del 17.03.1992 n. 233”;
- n. 28 del 16.06.2000 di “Adeguamento diritti di segreteria per atti urbanistico-edilizi-denuncia di inizio attività”;
- n. 12 del 15.06.2012 di “Istituzione diritti SUAP”;

Richiamate altresì:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 71 del 19/06/2013 e n. 62 del 29.06.2015 e n. 33 del 28.02.2017 con le quali sono stati aggiornati i diritti di segreteria degli atti e certificazioni in materia urbanistica ed edilizia;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 25.09.2018 con la quale si sono tra l'altro determinati i diritti di segreteria per il deposito/certificazione delle pratiche in materia sismica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07.03.2019 con la quale si è provveduto all'ultimo aggiornamento e ad istituire i diritti di ricerca e visura;

Dato atto di dover procedere all'aggiornamento sulla base della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) rilevati dall'ISTAT, da gennaio 2019, data dell'ultimo incremento, a ottobre 2021, ultimo dato disponibile, e che l'incremento percentuale da apportare è pari allo 2,1% (75% del 2,8%);

Rilevato inoltre che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 09/12/2021 si è demandato all'Ente Parco Regionale della Valle del Lambro l'esercizio delle funzioni paesaggistiche in capo al Comune di Nibionno, come previsto dalla L.R. 12/2005 e s.m.i., e che la spesa complessiva per l'attivazione della convenzione approvata ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 4 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. risulta pari a 100€/pratica paesaggistica ed 72€/Impatto paesaggistico;

Ritenuto pertanto:

- di dover aggiornare la tabella dei diritti di segreteria determinati con le deliberazioni sopra citate sulla base dell'incremento degli indici FOI rilevati dall'ISTAT e della sopravvenuta delega al Parco Regionale della Valle del Lambro dell'esercizio delle funzioni paesaggistiche quale sub-procedimento del rilascio dell'autorizzazione paesaggistica/accertamento di conformità paesaggistica e della valutazione di impatto paesaggistico, in capo al Comune di Nibionno, arrotondando gli stessi all'unità superiore;

Elaborata la tabella allegata alla presente che fa parte integrante e sostanziale e che individua ogni specifica tipologia di atto e i relativi importi aggiornati in base all'incremento percentuale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, dai responsabili delle aree competenti;

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 19 del vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
2. di aggiornare con effetto dalla data di approvazione della presente gli importi dei diritti di segreteria di cui all'art. 10 comma 10 della Legge n. 68 del 19 marzo 1993, approvando l'allegato elaborato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto in particolare che i diritti di segreteria relativi all'autorizzazione paesaggistica/accertamento di conformità paesaggistica e valutazione di impatto paesaggistico sono aggiornati in considerazione della delega del sub-procedimento relativo alle funzioni paesaggistiche all'Ente Parco Regionale della Valle del Lambro per un costo aggiornato dei relativi diritti di segreteria ad Euro 120,00/pratica;
4. di comunicare in elenco la presente delibera ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 20 del vigente Statuto Comunale in osservanza del quale viene, altresì, trasmessa agli stessi copia del presente provvedimento;
5. di rendere la presente deliberazione con successiva votazione favorevole unanime immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.---

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 23/12/2021

Elaborato n. 1

**DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI
IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA - AGGIORNAMENTO 2021**

	ATTI E CERTIFICAZIONI	IMPORTO DIRITTI DI SEGRETERIA per ogni certificato e titolo abilitativo
1	Certificato di destinazione urbanistica	Fino a 5 particelle Euro 37,00 Oltre 5 particelle Euro 54,00
2	Interventi soggetti alla procedura di comunicazione e autorizzazioni generiche (es. :posa impianto pubblicitario, monumenti, occupazione suolo pubblico, allacciamenti tombinatura, taglio alberi, taglio strada, terre rocce da scavo ecc.)	Euro 37,00
3	Interventi soggetti alla procedura di comunicazione inizio lavori (CIL)	Euro 74,00
4	Interventi soggetti a comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) - segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	Euro 74,00
5	Interventi a Permesso di costruire - segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) alternativa al permesso di costruire - accertamento di conformità urbanistica (sanatoria)	5% degli oneri concessori Minimo Euro 109,00 (anche in caso di gratuità) Massimo Euro 541,00
6	Autorizzazioni paesaggistiche ex D. Lgs 42/2004 e ex art. 1 c. 1 D.P.R. 139/2010 / accertamento compatibilità ambientale / valutazione impatto paesaggistico	Euro 120,00
7	Autorizzazione a lottizzare (Art. 28 L. U. 17.08.1942 n. 1150 e ss.mm.ii.)	Euro 364,00
8	Autorizzazione attuazione di piani di recupero di iniziative privata (art. 30 L. 5.08.1978 n. 457 e ss.mm.ii.)	Euro 104,00
9	Segnalazione certificata di agibilità (SCIA)	Euro 32,00
10	Messa in esercizio ascensore	Euro 11,00
11	Certificazioni, attestazioni, dichiarazioni richieste da privati in merito a specifiche questioni edilizie e urbanistiche (Art. 10 c. 10 lett. f) L. 68/1993) es: demolizioni, di deposito, idoneità alloggiativa ecc.	Euro 32,00
12	SUAP: SCIA attività produttive	Euro 74,00
13	SUAP: Procedimento Ordinario attività produttive	Euro 104,00
14	SUAP: per ogni sub-procedimento connesso	Euro 21,00
15	SUAP: Procedimento ordinario con conferenza di Servizi (art. 8 DPR 160/2010)	Euro 541,00
16	SUAP: Segnalazione certificata di agibilità (SCIA) attività produttive	Euro 32,00
17	SUAP: SCIA pratiche VV.FF. (D. Lgs. 151/2011)	Euro 52,00
18	Ogni altro procedimento non ricompreso nelle classificazioni	Euro 52,00
19	Attestazioni di deposito o di certificazione pratiche sismiche	Euro 53,00
20	Diritti di ricerca e riproduzione di: - documenti/pratiche edilizie in archivio; - elaborati grafici e/o tecnici di strumenti urbanistici, regolamento edilizio, fotogrammetrico, ecc.	Diritto di ricerca Euro 20,00
		Fotocopia (formato A4/A3) Euro 5,00

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07/03/2019

Elaborato n. 1

**DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI
IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA - AGGIORNAMENTO 2019**

	ATTI E CERTIFICAZIONI	IMPORTO DIRITTI DI SEGRETERIA per ogni certificato e titolo abilitativo
1	Certificato di destinazione urbanistica	Fino a 5 particelle Euro 36,00 Oltre 5 particelle Euro 53,00
2	Interventi soggetti alla procedura di comunicazione e autorizzazioni generiche (es. :posa impianto pubblicitario, monumenti, occupazione suolo pubblico, allacciamenti tombinatura, taglio alberi, taglio strada, terre rocce da scavo ecc.)	Euro 36,00
3	Interventi soggetti alla procedura di comunicazione inizio lavori (CIL)	Euro 72,00
4	Interventi soggetti a comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) - segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	Euro 72,00
5	Interventi a Permesso di costruire - segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) alternativa al permesso di costruire - accertamento di conformità urbanistica (sanatoria)	5% degli oneri concessori Minimo Euro 107,00 (anche in caso di gratuità) Massimo Euro 530,00
6	Autorizzazioni paesaggistiche ex D. Lgs 42/2004 e ex art. 1 c. 1 D.P.R. 139/2010 / accertamento compatibilità ambientale	Euro 72,00
7	Autorizzazione a lottizzare (Art. 28 L. U. 17.08.1942 n. 1150 e ss.mm.ii.)	Euro 357,00
8	Autorizzazione attuazione di piani di recupero di iniziative privata (art. 30 L. 5.08.1978 n. 457 e ss.mm.ii.)	Euro 102,00
9	Segnalazione certificata di agibilità (SCIA)	Euro 31,00
10	Messa in esercizio ascensore	Euro 11,00
11	Certificazioni, attestazioni, dichiarazioni richieste da privati in merito a specifiche questioni edilizie e urbanistiche (Art. 10 c. 10 lett. f) L. 68/1993) es: demolizioni, di deposito, idoneità alloggiativa ecc.	Euro 31,00
12	SUAP: SCIA attività produttive	Euro 72,00
13	SUAP: Procedimento Ordinario attività produttive	Euro 102,00
14	SUAP: per ogni sub-procedimento connesso	Euro 21,00
15	SUAP: Procedimento ordinario con conferenza di Servizi (art. 8 DPR 160/2010)	Euro 530,00
16	SUAP: Segnalazione certificata di agibilità (SCIA) attività produttive	Euro 31,00
17	SUAP: SCIA pratiche VV.FF. (D. Lgs. 151/2011)	Euro 51,00
18	Ogni altro procedimento non ricompreso nelle classificazioni	Euro 51,00
19	Attestazioni di deposito o di certificazione pratiche sismiche	Euro 52,00

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07/03/2019

Elaborato n. 2

**DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA
ANNO 2019**

	DESCRIZIONE	IMPORTO DIRITTI per ogni documento amministrativo/pratica	
1	Diritti di ricerca e riproduzione di: - documenti/pratiche edilizie in archivio; - elaborati grafici e/o tecnici di strumenti urbanistici, regolamento edilizio, fotogrammetrico, ecc.	Diritto di ricerca	Euro 20,00
		Fotocopia (formato A4/A3)	Euro 5,00



COMUNE DI NIBIONNO
PROVINCIA DI LECCO

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 144 DEL 23 DIC 2021

AVENTE AD OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA - AGGIORNAMENTO ANNO 2021

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA
ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

Il sottoscritto **MOLTENI ELENA**.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto da porre in discussione nella seduta di GIUNTA COMUNALE;

Esperita l'istruttoria di competenza;

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica della suindicata proposta di deliberazione .

Nibionno, li 14/12/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AREA TECNICO E SERVIZI AL TERRITORIO**

ELENA MOLTENI





COMUNE DI NIBIONNO
PROVINCIA DI LECCO

23 DIC 2021

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 144 DEL _____

**AVENTE AD OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA
URBANISTICA ED EDILIZIA - AGGIORNAMENTO ANNO 2021**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA
ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

Il sottoscritto **CORTI FABIO**.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto da porre in discussione nella seduta di GIUNTA COMUNALE;

Esperita l'istruttoria di competenza;

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ESPRIME

parere **FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnica della suindicata proposta di deliberazione .

Nibionno, li 14/12/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AREA DEMOGRAFICI - TRIBUTI - COMMERCIO - VIGILANZA**

FABIO CORTI





COMUNE DI NIBIONNO
PROVINCIA DI LECCO

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 144 DEL 23 DIC 2021

AVENTE AD OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA - AGGIORNAMENTO ANNO 2021

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DI AREA
ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

Il sottoscritto **ESPOSITO GAETANA**.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto da porre in discussione nella seduta di GIUNTA COMUNALE;

Esperita l'istruttoria di competenza;

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile della suindicata proposta di deliberazione .

Nibionno, li 15/12/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO – FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

GAETANA ESPOSITO



Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

DOTT.SSA LAURA DI TERLIZZI



Il Segretario Comunale

DOTT.SSA NUNZIATA MARIA CAMPAGNA



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo notificatore

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs.vo n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dal termine dell'ultimo giorno di pubblicazione (articolo 134, comma 3, D.Lgs.vo n. 267/2000).

Addì, _____

24 GEN 2022



Il Segretario Comunale

DOTT.SSA NUNZIATA MARIA CAMPAGNA



CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione nella seduta del 23/12/2021 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000.



Il Segretario Comunale

DOTT.SSA NUNZIATA MARIA CAMPAGNA

