

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO**

(Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/07/2005 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 13/10/2009)

**ART. 01- ISTITUZIONE E FINALITA'** *(Modificato con deliberazione C.C. N. 40 del 13.10.2009)*

Presso la sede comunale è istituita la COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 della Legge Regionale dell'11.03.2005, n. 12, per l'esercizio delle funzioni amministrative subdelegate in materia paesaggistico-ambientale.

La Commissione esprime il parere obbligatorio, ma non vincolante, in merito al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D. Lgs. 22.01.2004, n. 42 – parte III. Le competenze della Commissione stessa sono state in seguito meglio precisate dai criteri regionali approvati con DGR n. VIII/2121 del 13 marzo 2006 a cui si rimanda.

**ART. 02 – NOMINA E DURATA IN CARICA** *(Modificato con deliberazione C.C. N. 40 del 13.10.2009)*

La Commissione è nominata dalla Giunta Comunale, a seguito procedura comparativa dei curricula delle candidature presentate ai sensi DGR n. VIII/7977 del 06/08/2008, e dura in carica quanto il Consiglio Comunale e comunque fino alla nomina della nuova Commissione, che dovrà avvenire entro due mesi dall'insediamento dell'Amministrazione Comunale. I componenti della Commissione possono essere rieletti. Sono fatte salve le norme vigenti relativamente ai casi di incompatibilità.

**ART. 03 – COMPOSIZIONE** *(Modificato con deliberazione C.C. N. 40 del 13.10.2009)*

La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri “aventi particolare e qualificata esperienza nella tutela paesaggistico-ambientale”.

Il Presidente della Commissione dovrà essere in possesso di laurea ed abilitazione all'esercizio della professione ed aver maturato qualificata esperienza, come libero professionista o in qualità di pubblico dipendente, nell'ambito della tutela e valorizzazione dei beni paesaggistici.

I componenti devono essere scelti tra i candidati che siano in possesso di diploma universitario o laurea o diploma di scuola media superiore in una materia attinente l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche ed ambientali.

I componenti devono altresì aver maturato qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, in una delle materie sopra indicate e con riferimento alla tipologia delle funzioni paesaggistiche attribuite al Comune di Nibionno al quale si presenta la candidatura ed in particolare in materia di tutela di fiumi e boschi.

Il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesta, nonché gli ulteriori titoli professionali attinenti alla tutela e valorizzazione del paesaggio dovranno risultare dal curriculum individuale allegato alla candidatura.

Nella prima seduta di insediamento viene nominato a maggioranza dei voti il Presidente della Commissione.

Nel rispetto della suddivisione delle competenze tra funzione politica e funzione amministrativa-gestionale non può essere nominato membro della Commissione chi appartiene al Consiglio o alla Giunta Comunale.

I componenti della Commissione per il paesaggio non possono essere contestualmente membri della Commissione Edilizia o di commissioni comunali operanti nel settore territoriale; devono altresì astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione relativamente ad interventi riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini fino al quarto grado, così come specificato nella DGR n. VIII/7977 del 06/08/2008 così come modificata dalla DGR VIII/8139 del 01/10/2008

#### **ART. 04 – FUNZIONAMENTO - CONVOCAZIONE**

La Commissione viene convocata dal Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, d'intesa con il Presidente, ogni qualvolta vi sono pratiche da trattare.

La convocazione avviene in forma scritta, almeno tre giorni prima della data fissata per la seduta. La seduta della Commissione è valida quando intervengono almeno due dei tre membri nominati, tra cui il Presidente.

Ai lavori della Commissione partecipa, con la sola funzione di segretario verbalizzante, un dipendente appartenente all'Area Servizi Tecnici Comunale.

La Commissione si esprime a maggioranza dei membri presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Per ogni pratica esaminata viene redatto un verbale dal quale risulti il parere della Commissione sottoscritto da tutti i membri presenti e dal segretario.

La Commissione si avvale della consulenza del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, e nel caso di pratiche particolarmente complesse, può richiedere la presenza del tecnico progettista per una più completa illustrazione del progetto. Quest'ultimo non può partecipare alla fase decisionale, ma deve abbandonare la seduta non appena terminato il suo intervento.

#### **ART. 05 - REVOCA E DECADENZA**

Decade da componente della Commissione chi, regolarmente convocato, non interviene, senza giustificati motivi, a più di tre sedute consecutive.

La Giunta Comunale, con provvedimento motivato, può revocare in qualsiasi momento uno o più componenti la Commissione.

La sostituzione di detti componenti dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di decadenza o revoca o dimissioni.

#### **ART. 06 – INDENNITA' E RIMBORSI** *(Modificato con deliberazione C.C. N. 40 del 13.10.2009)*

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D. Lgs. 42/2004, per i componenti della Commissione non è prevista alcuna indennità di presenza, ma può essere corrisposto il solo rimborso spese sostenute.

## **INDICE**

Art. 01 – Istituzione e finalità	pag. 01
Art. 02 - Nomina e durata in carica	pag. 01
Art. 03 - Composizione	pag. 01
Art. 04 - Funzionamento - Convocazione	pag. 02
Art. 05- Revoca e decadenza	pag. 02
Art. 06 - Indennità e rimborsi	pag. 02