



Comune di Nibionno

Provincia di Lecco

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 149 del 30/12/2024

Oggetto:	"DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA - AGGIORNAMENTO"
----------	---

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **dicembre**, con inizio alle ore **12:15** in modalità mista (presenza e videoconferenza), convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale. All'Appello risultano:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	di TERLIZZI LAURA	Si	
Assessore	MAGNI MILENA	Si	
Assessore	BIFFI DAVIDE	Si	
Assessore	CASIRAGHI MARTA		Si
Assessore	BECCALLI MARCO		Si

Presenti: **3**
Assenti: **2**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale **Dott. Valerio Esposito**.

Il Sindaco **Dott.ssa Laura Di Terlizzi** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 10 della Legge n. 68 del 19 marzo 1993 che istituisce diritti di segreteria da applicare ad alcuni atti urbanistico-edilizi delle Amministrazioni comunali, all'interno di un importo minimo e massimo;
- le modifiche introdotte alla sopracitata disposizione di legge dall'art. 2 comma 60 della legge 28 dicembre 1996, n. 662 che consentono l'aggiornamento biennale dei diritti di segreteria in base al 75% della variazione degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 8 del 14.04.1992 di "disciplina della riscossione dei diritti di segreteria istituita con l'art. 16 del 17.03.1992 n. 233";
- n. 28 del 16.06.2000 di "Adeguamento diritti di segreteria per atti urbanistico-edilizi-denuncia di inizio attività";
- n. 12 del 15.06.2012 di "Istituzione diritti SUAP";

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 23.12.2021 con la quale si è provveduto all'ultimo aggiornamento dei diritti di segreteria ed in particolare di quelli relativi all'autorizzazione paesaggistica/accertamento di conformità paesaggistica e valutazione di impatto paesaggistico in considerazione della delega del sub-procedimento relativo alle funzioni paesaggistiche all'Ente Parco Regionale della Valle del Lambro;

Dato atto di dover procedere all'aggiornamento dei diritti di segreteria:

- sulla base della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) rilevati dall'ISTAT, da ottobre 2021, data dell'ultimo incremento, a novembre 2024, ultimo dato disponibile, e che l'incremento percentuale da apportare è pari allo 10,725% (75% del 14,3%);
- avendo istituito anche per le pratiche extra SUAP un portale dedicato (SUE = sportello unico edilizia), accorpando i relativi ed analoghi diritti di segreteria;
- aggiornando ad Euro 50,00/cad i diritti di segreteria relativi alle richieste di accesso atti (diritti di ricerca) considerato l'incremento delle richieste stesse dovute in particolare agli effetti del decreto-legge n. 69 del 2024, convertito dalla legge n. 105 del 2024, ed i lunghi tempi destinati dall'ufficio alla ricerca in archivio;

Elaborata la tabella allegata alla presente che fa parte integrante e sostanziale e che individua ogni specifica tipologia di atto e i relativi importi aggiornati in base all'incremento percentuale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, dai responsabili delle aree competenti;

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 19 del vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
2. di aggiornare con effetto dalla data di approvazione della presente gli importi dei diritti di segreteria di cui all'art. 10 comma 10 della Legge n. 68 del 19 marzo 1993, approvando l'allegato elaborato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di comunicare in elenco la presente delibera ai Capogruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 20 del vigente Statuto Comunale in osservanza del quale viene, altresì, trasmessa allo stesso copia del presente provvedimento;
4. di rendere la presente deliberazione con successiva votazione favorevole unanime immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.---

Letto, approvato e sottoscritto.

Sindaco f.to Dott.ssa Laura Di Terlizzi	Segretario Comunale f.to Dott. Valerio Esposito
---	---

Oggetto: "DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA - AGGIORNAMENTO"
--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto MOLTENI ELENA

5. Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto da porre in discussione nella seduta di Delibera di Giunta;
6. Esperita l'istruttoria di competenza;
7. Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ESPRIME

parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della suindicata proposta di deliberazione.

Nibionno, 27/12/2024

La Responsabile di Area
f.to MOLTENI ELENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il/La sottoscritta COMBI DAVIDE

8. Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto da porre in discussione nella seduta di Delibera di Giunta;
9. Esperita l'istruttoria di competenza;
10. Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ESPRIME

parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile della suindicata proposta di deliberazione.

Nibionno, 27/12/2024

Il Responsabile Dell'Area Finanziaria
f.to COMBI DAVIDE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **30/12/2024** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Nibionno, 30/12/2024

Segretario Comunale
f.to Dott. Valerio Esposito

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data **17/01/2025** mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 47, c. 1, della Legge 142/90, per rimanervi fino al giorno **01/02/2025**.

Nibionno, 17/01/2025

Segretario Comunale
Dott. Valerio Esposito

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale informatico, firmato digitalmente, realizzata ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, della **Delibera di Giunta** n. **149** del **30/12/2024**. Gli originali del presente atto sono conservati negli archivi informatici dell'Ente.

Segretario Comunale
Dott. Valerio Esposito